

請 求 書

(提出者用)

株式会社 泰進建設 御中

下記のとおり請求いたします。

工事名		
請求金額		
消費税等	%	業者コード
請求合計		

住 所	
会社名	
(電話番号 - -)	

注文番号	契約金額(税抜)	前月出来高累計	当月請求額	出来高累計額	契約残額

日付	品 目	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
合 計						

〈お願い〉

- 3枚1組で貴社控(提出者用)と弊社宛(作業所用、事務部署用)になっております。(3枚目の事務部署用には必ず捺印願います。)
- 作業所ごとに該当事項を枠内に記入して弊社宛2枚を合わせて作業所にご提出願います。(毎月末締切り、翌月3日までに作業所へご提出願います。なお、到着が遅れた場合は、お支払いが1ヵ月遅れる場合がございますのでご留意願います。)
- 作業所が複数になる場合は、「請求総括表」に作業所別の工事名称及び請求金額をご記入のうえ弊社滝川本店経理部まで送付願います。(FAX可)
- 新規の取引又は既登録内容の変更の場合は、「新規取引等登録票」に必要事項をご記入のうえ請求書提出前に弊社滝川本店経理部まで送付願います。
- ご不明な点があれば次までお問い合わせ下さい。

〒073-0025
 滝川市流通団地3丁目7番31号 株式会社 泰進建設 滝川本店 経理部(業務担当)
 TEL 0125-22-4355
 FAX 0125-23-5408

年 月 日

請 求 書

(作業所用)

株式会社 泰進建設 御中

下記のとおり請求いたします。

工事名			住所			
請求金額		工事コード	会社名			
消費税等	%	業者コード		(印)		
請求合計			(電話番号	-	-)

注文番号	契約金額(税抜)	前月出来高累計	当月請求額	出来高累計額	契約残額

日付	品 目	規 格	数 量	単位	単 価	金 額	工種コード
合 計							

工種・立替先業者	金 額

備 考

〈お願い〉

1. 該当事項を枠内に記入して提出願います。
2. 請求内容を確認し「事務部署用」に検印のうえ提出願います。
 土木部（締切日の翌月 5 日までに滝川本店経理部に提出願います。）
 建築部（締切日の翌月 5 日までに札幌本社松川宛に提出願います。）

年 月 日

請 求 書

(事務部署用) 業務・購買

株式会社 泰進建設 御中

下記のとおり請求いたします。

工事名				住所			
請求金額		工事コード		会社名			
消費税等	%	業者コード		(印)			
請求合計				(電話番号	—	—)

注文番号	契約金額(税抜)	前月出来高累計	当月請求額	出来高累計額	契約残額

日付	品 目	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	工種コード
合 計							

税 区	要素別科目	工種・立替先業者	金 額	保留	支払	備 考

関 係 部 署	作 業 所 ・ 担 当 者	本 店 事 務 部 署

整理No. _____